



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>  
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

---

Al personale docente di scuola primaria

Come da accordi, si trasmette un elenco dei punti emersi dallo staff del 30/03/2020, da condividere con i colleghi dei plessi o mercoledì 1/04/2020 al pomeriggio, o giovedì mattina 2/04/2020.

La nota 388 del 17/03/2020 del Ministero dell'Istruzione prevede per le scuole l'effettuazione di **attività didattica a distanza**.

- Tutte le attività devono essere **puntualmente documentate sul Registro Elettronico (R.E.)** nella sezione "Argomenti di lezione".
- Tutti gli insegnanti, inclusi i docenti di sostegno e di religione, sono tenuti a documentare sul R.E. le consegne assegnate agli alunni e, possibilmente, le risposte di questi ultimi.
- In ottemperanza agli accordi presi con Unione Terre di Castelli e Cooperativa Dolce, gli educatori sono tenuti a redigere un progetto riferito ad ogni singolo alunno e, pur non accedendo al R.E., devono collaborare con docenti di sostegno e di classe per l'elaborazione dei materiali utili al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI. Gli insegnanti di sostegno dovranno caricare sul R.E. il suddetto progetto, nella sezione denominata "Documenti ed eventi per classe", inoltre dovranno caricare i materiali destinati agli alunni nella sezione "Documenti ed eventi per alunno". Anche eventuali materiali già inviati attraverso chat di WA, dovranno essere caricati sul R.E. al fine di documentare l'effettuazione costante e concreta di didattica a distanza.
- I docenti sono tenuti ad effettuare regolarmente, almeno a cadenza quindicinale, la programmazione didattica di classe in modalità "remoto", della durata minima di un'ora, per garantire un coordinamento fra tutti gli insegnanti del team, teso ad uniformare e concordare le modalità di effettuazione di didattica a distanza, onde evitare "sbilanciamenti" tra le discipline, appesantimenti, omissioni, ecc.
- La prima programmazione dovrà essere effettuata da tutti i team il giorno 6 Aprile 2020 (in orario compreso tra le 14 e le 18) e dell'incontro verrà redatto apposito verbale.
- Le successive sedute di programmazione saranno concordate fra i docenti del team e, di ogni incontro, da parte del coordinatore di classe, dovrà essere redatto un verbale nell'apposita sezione predisposta sul R.E. ("Eventi per classe") in cui verranno riportate le decisioni assunte, i contenuti e le modalità di lavoro. Sarà facoltà della Dirigente Scolastica intervenire durante le sedute e controllare l'effettuazione di quanto definito dai docenti, così come espressamente previsto dalla normativa. Attraverso l'apposita funzione ("Calendario") sul registro stesso, i docenti dovranno indicare per tempo il giorno e l'ora in cui verrà effettuato il successivo incontro di programmazione.
- A breve arriverà la convocazione per un incontro di classi parallele, ovviamente in modalità remoto, con la finalità di concordare nuove metodologie di lavoro, dettate dalla situazione attuale, per il raggiungimento degli OSA precedentemente stabiliti.
- In tutte le classi dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup> sarebbe bene effettuare, oltre alle attività di didattica a distanza sul R.E., anche videochiamate attraverso l'uso dell'applicazione MEET (Google Suite); pertanto i docenti che non sanno utilizzare tale applicazione sono tenuti a fare apposita formazione organizzata nei singoli plessi. E' chiaro che i visi dei bambini durante le videochiamate non devono essere assolutamente registrati. Sono inoltre in fase di attivazione e studio, riservate alle classi 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>, attività in "classi virtuali" su Google Suite, ma su questo tema arriveranno ulteriori informazioni con indicazioni circa la apposita formazione dei docenti interessati.

- I Dirigenti Scolastici sono tenuti a vigilare per garantire e monitorare la didattica a distanza sul R.E.
- Le scuole devono velocemente procedere ad una **disamina di quanti e quali sono gli alunni che NON stanno seguendo le lezioni**, con i quali i docenti non hanno avuto contatti, né risposte circa le attività proposte dalla scuola a distanza (es: chi non accede al registro elettronico, chi non effettua neanche le attività proposte attraverso le chat di classe..). I nominativi degli alunni che non partecipano in alcun modo alle lezioni e le relative motivazioni, se note, dovranno essere segnalati ai coordinatori di plesso entro martedì 6/04/2020, che invieranno e-mail a Ufficio alunni all'attenzione della sig. Ida e Paola.

**Docenti in anno di prova:**

- E' già arrivata ai docenti interessari la richiesta di invio del "Patto per lo sviluppo professionale" (ex Patto Formativo), compilato e firmato, da inoltrare a [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) all'attenzione di M. Pia Mini, entro il giorno 7 Aprile. Tale documento dovrà essere concordato con il tutor e verrà visionato dalla Dirigente Scolastica.
- Le attività di "peer to peer", se non già effettuate e registrate su apposita scheda, si svolgeranno in modo virtuale, effettuate in modalità "remoto".
- Anche la Dirigente effettuerà le osservazioni in modalità a distanza.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Magnanini Alessandra